

## **Projet pilote Braine Toitures** **Etapas clés de l'entrepreneur**

1

### **▶ Je reçois les informations nécessaires à la réalisation du devis**

Le conseiller RENO+ me transmet un ensemble de documents afin que je puisse réaliser mon devis :

- ✓ Le bordereau estimatif réalisé par RENO+, sur base des prix unitaires que j'ai déjà communiqués
- ✓ La visite virtuelle du logement
- ✓ Le(s) cahier(s) des charges
- ✓ Les éventuelles fiches techniques, si des matériaux sont imposés par le candidat rénovateur

2

### **▶ Je réalise le devis et envoie mon offre**

Je relis le bordereau estimatif transmis par le conseiller RENO+ et l'adapte si nécessaire. Dans le cas où j'effectue une adaptation, j'en discute avec le conseiller RENO+.

J'envoie le fichier Excel relu/adapté au conseiller RENO+ ([brainetoiture@buildwise.be](mailto:brainetoiture@buildwise.be)) ainsi que les fiches techniques que je propose d'utiliser pour le chantier.

Le conseiller RENO+ me renvoie le devis en format PDF et formatés expressément pour la SWCS, et le bordereau. Ce sont ces fichiers PDF que je dois transmettre au candidat rénovateur sous peine que son dossier ne sache pas être traité par la SWCS de manière express.

Une fois le devis finalisé, je transmets les documents suivants au candidat rénovateur (en mettant le conseiller RENO+ en copie) :

- Mon devis finalisé en PDF formaté pour la SWCS (le fichier reçu de la part du conseiller RENO+) et bordereau
- Mon contrat accompagné de l'annexe 2 de la convention Buildwise-intervenants professionnels relatif à la gestion des sujétions imprévues
- Les fiches techniques des matériaux que j'utiliserai pour les travaux.

En parallèle, je discute avec le conseiller RENO+ d'une proposition de planning prévisionnel (niveau mois).

3

**▶ Le candidat rénovateur me renvoie mon offre signée**

Le candidat rénovateur me renvoie mon devis et mon contrat signés. J'en informe le conseiller RENO+ dès réception de ces documents.

4

**▶ J'envoie ma facture d'acompte au candidat rénovateur**

J'envoie ma facture d'acompte au candidat rénovateur. Dès que celle-ci m'a été réglée, j'en informe le conseiller RENO+.

5

**▶ Je participe à une réunion planning avec RENO+**

- ✓ Une réunion est organisée avec RENO+ afin d'établir un planning (niveau jour) engageant, et une date de démarrage des chantiers.
- ✓ Suite à cette réunion, je bloque mon planning, je commande les matériaux et mobilise mes équipes pour les chantiers.
- ✓ De son côté, le conseiller RENO+ contactera directement le candidat rénovateur afin de valider les dates pour la visite pré-travaux et pour le démarrage des travaux.

6

**▶ Je me rends à la visite pré-travaux dans le logement du candidat rénovateur**

C'est la première rencontre entre le candidat rénovateur, le conseiller RENO+ et moi. Le but de cette rencontre est que chacun se présente, et que je complète avec le candidat rénovateur une check-list d'accords à prendre en vue de faciliter le chantier (exemples : disponibilité des clés, horaire de travail, localisation du WC mis à disposition, ...).

Je valide ensuite que l'état actuel du logement me permet de commencer les travaux et nous re-confirmons ensemble la date de démarrage des travaux.

Enfin, le conseiller RENO+ présente la méthode de communication à privilégier durant le chantier.

## 7 ► Je démarre le chantier à la date convenue

- ✓ Je communique régulièrement avec le conseiller RENO+ afin de le tenir au courant de l'avancée du chantier.
- ✓ Si je découvre un imprévu, j'en informe immédiatement le conseiller RENO+ et nous suivons le document détaillant la gestion des sujétions imprévues (annexe 2 de la convention Buildwise-intervenants professionnels).
- ✓ Je suis la check-list qualité proposée par RENO+ et transmets les informations demandées (photos, photos avec mesures...)

## 8 ► Je suis présent lors de la réception

Avant la fin des travaux, je transmets un avis de fin de travaux au conseiller RENO+. Celui-ci organise :

- ✓ Soit, une pré-réception entre le conseiller RENO+ et moi. Je lève ensuite les éventuelles remarques et le conseiller RENO+ réalise par après une réception avec le candidat rénovateur. Lorsque la réception est validée, je rends les clés du logement au candidat rénovateur.
- ✓ Soit, une réception entre le candidat rénovateur, le conseiller RENO+ et moi. Je lève ensuite les éventuelles remarques et, lorsque la réception est validée, je rends les clés du logement au candidat rénovateur.

## 9 ► Je transmets les factures finales et signe les documents de demande de prime

- ✓ Je transmets les factures finales au candidat rénovateur (en mettant le conseiller RENO+ en copie).  
 J'informe le Conseiller RENO+ lorsque celles-ci m'ont toutes été payées.
- ✓ Je signe les documents de demande de prime fournis et complétés par le conseiller RENO+

CAS A	CAS B
- Annexe technique 1 – Travaux de toiture	- Primes Toiture et petits travaux sans audit Annexe technique A – Travaux d'isolation de toiture

<p>- Annexe technique 4 – Remplacement des menuiseries extérieures ou des vitrages</p> <p>- Annexe technique 5 – Travaux de gaz, d'électricité, de radon et de mérule</p>	<p>- Primes Toiture et petits travaux sans audit Annexe technique B – Remplacement des menuiseries extérieures ou des vitrages</p>
---	--